

Kommunikationsmedarbejder til Realdania by

Job- og kravprofil

**Uddybende information til
potentielle ansøgere**

v. Grethe Munk

Juni 2013

Indledning

Realdania By har en nyoprettet stilling som kommunikationsmedarbejder ledig til besættelse.

I nærværende notat beskrives stillingen, forventninger til den rette kandidat samt lidt om de organisatoriske rammer, som medarbejderen ansættes i.

Notatet er udarbejdet af ekstern konsulent Grethe Munk på baggrund af oplæg fra Realdania By A/S samt drøftelser med relevante nøglepersoner i Realdania By A/S. Job- og kravprofilen udgør en fælles forståelsesramme for Realdania By A/S og Grethe Munk i relation til organisationen, jobbet og kandidatprofilen og danner således grundlag for udvælgelse af kandidater til samtale og for den endelige stillingtagen til kandidatens egnethed.

Yderligere oplysninger om jobbet kan indhentes hos ekstern konsulent Grethe Munk på tlf. 26 16 47 11, chefkonsulent Peder Lind Pedersen eller kommunikationsmedarbejder Michael Guldager, begge Realdania By, på telefon 70 11 66 66.

Rekrutteringsprocessens datoer fremgår af sidste afsnit i dette notat.

Om Realdania By

Realdania By, tidligere Realdania Arealudvikling, er et helejet Realdaniaselskab. Moderselskabet Realdania blev etableret i 2000 og har udviklet sig til en koncern, der foruden moderselskabet omfatter tre datterselskaber. Det er Realdanias mission at skabe livskvalitet for alle gennem det byggede miljø.

Realdania By blev etableret i 2007 med det formål at koncentrere og målrette Realdanias indsats inden for byudvikling og byomdannelse.

Det er Realdania Bys formål:

- Gennem opkøb, udvikling og salg af arealer til byudvikling og byomdannelse, at medvirke til at **fremme kvaliteten** i konkrete arealudviklingsprojekter og dermed rammerne for det byggede miljø i Danmark
- Gennem **aktivt ejerskab** at tilføre værdi og fremme kvalitet i de danske byer, bylivet, byudvikling, planlægning, bybygning og arkitektur
- Gennem **investering** i arealudvikling og efterfølgende salg at bidrage til Realdanias formueafkast

Realdania By arbejder gennem partnerskaber - fortrinsvis med kommuner. Partnerskaberne opfører ikke selv bygninger men igangsætter og tilrettelægger strategi-, udviklings- og planlægningsprocesser, der tilvejebringer rammerne for arealudviklingen og den efterfølgende planlægning og bybygning.

Partnerskaberne udarbejder udviklingsplaner for nye bydele – typisk med baggrund i konkurrencer og parallelopdrag. Derefter skal de forestå byggemodning og anlæggelse af infrastruktur mv. med henblik på senere salg til investorer og developere.

Køge Kyst og FredericiaC blev som de første partnerskaber etableret i 2008. I 2011 fulgte Ringkøbing K, og i april 2013 blev NærHeden etableret i partnerskab med Høje-Taastrup Kommune. Alle selskaber ejes i fællesskab af Realdania By og de respektive kommuner. Selskabernes formål er at gennemføre byudviklingsprojekter, der gradvist konkretiserer den oprindelige vision frem til salg af byggeretter ud fra en helhedsorienteret udviklingsplan og et kvalitetsprogram.

Byudviklingsprojekterne sigter i høj grad på at anvise løsninger på mere generelle problemstillinger, som kan anvendes af andre, der ønsker at arbejde med fremsynet byudvikling. Eksempelvis handler byudviklingsprojekterne i Køge og Fredericia bl.a. om at omdanne havne til blandede byområder. Fokus på demonstrationsværdien kræver således en målrettet, relevant og lettilgængelig information gennem hele projektet.

Hertil kommer, at Realdania By skal være et førende kompetencecenter inden for byudvikling, hvor der opsamles og dokumenteres viden, som formidles i form af bl.a. arrangementer og publikationer. P.t. er der udgivet publikationer om bl.a. bæredygtighed (miljø, social/sundhed og økonomi) og om en række løsninger inden for byliv, miljø og sundhed mv.

Du kan læse mere om Realdania By på www.realdaniaby.dk

Organisation

Realdania By ledes af direktør Mette Lis Andersen. Ledelsesteamet består derudover af sekretariatschef Jacob Cold, økonomichef Dorthe Frilund Jensen og salgschef Susanne Schou. Bortset fra økonomiområdet varetages den daglige ledelse og personaleledelse af Jakob Cold som stedfortræder for direktøren. Organisationen består derudover p.t. af:

- Tre chefkonsulenter, som varetager opgaver i forbindelse med forundersøgelse, etablering og gennemførelse af byudviklingsprojekter samt med analyse- og udviklingsprojekter. Samtidig medvirker de tre chefkonsulenter i den økonomiske og faglige styring af projekterne, ligesom de har til opgave at sikre Realdania Bys interesser og krav til indhold, økonomi og forløb.
- En chefkonsulent, en kommunikationsmedarbejder og en kommunikations- og presseassistent, som varetager kommunikationsopgaver for Realdania By og for partnerskabsprojekterne
- To økonomer, som varetager økonomistyrings- og regnskabsopgaver for Realdania By og tilknyttede partnerselskaber
- En chefsekretær, som udover at være sekretær for direktøren varetager en lang række administrative og koordinerende opgaver
- To studenter

Realdania By er en relativt lille organisation, men arbejdsopgaverne spænder vidt og er komplekse og varierede. Den faste stab suppleres i vid udstrækning af ekstern bistand fra konsulenter mv. Der kommer hele tiden nye projekter og partnerskaber til, som indebærer nye samarbejdsrelationer.

Kulturen i Realdania By og Realdania som koncern er kendetegnet ved tværfaglighed baseret på solide fagligheder, akkuratess og kvalitet i beslutningsoplæg og ledelsesinformation. Denne professionalisme forenes med en uhøjtidelig omgangstone, og der er højt til loftet, når ideer prøves af internt.

Internt har Realdania By organiseret sit arbejde i otte teams (om partnerskaberne på tværs samt for hver af de fire partnerskaber, kommunikation, økonomi og administration), hvor de enkelte medarbejdere typisk indgår i to til tre teams afhængig af den præcise ansvarsfordeling.

Realdania By har indgået aftaler med partnerskabsprojekterne om at levere økonomi- og kommunikationsydelser mod betaling. Derfor er medarbejdere i økonomiteamet og i kommunikationsteamet typisk tilknyttet et eller flere partnerskaber foruden et eller flere af de otte teams, som er nævnt ovenfor.

Den nye kommunikationsmedarbejder indgår blandt andet i kommunikationsteamet, der har sekretariatschefen som personaleleder. I det daglige er chefkonsulenten på kommunikationsområdet (teamlederen) kommunikationsmedarbejdernes primære faglige sparringspartner

Stillingsprofil

Der er tale om en fast stilling i Realdania By.

Både det løbende samarbejde i partnerskaberne og udviklingen af Realdania By som kompetencecenter indebærer væsentlige kommunikationsopgaver, som omfatter både mere "faglige" formidlingsopgaver, branding/markedsføring og pressekontakt.

Arbejdsopgaverne for den nye medarbejder dækker en bred vifte af kommunikationsopgaver, herunder:

- Bidrag til kommunikationsstrategier og -planer
- Rådgivning og sparring
- Produktion af pressemeddelelser, webtekster, annoncer mv.
- Redaktion af hjemmesider (bl.a. Sitecore, Sharepoint og Umbraco)
- Håndtering af pressekontakt
- Redaktion af publikationer og lign.
- PowerPoint-præsentationer mv.

Den nye medarbejder bliver en del af Realdania Bys kommunikationsteam. Teamets medlemmer løser i hovedsagen opgaver på individuel basis, men tager som team stilling til fælles udfordringer, problemstillinger, rutiner mv. Teamet bestræber sig på at understøtte virksomhedens strategi og ledelse ved bl.a. at se og adressere udfordringer og ved at optimere videndeling på kommunikationsområdet.

Teamlederen koordinerer teamets møder og den fælles indsats som team, samtidig med at teamet og dets medlemmer har løbende strategisk sparring med sekretariatschefen.

Stillingen indebærer desuden kontakt til og samarbejde med chefkonsulenter i Realdania By, partnerskaber og projekter samt moderselskabet Realdania (som Realdania By deler adresse med), herunder Realdanias kommunikationsafdeling.

Den nye kommunikationsmedarbejder vil successivt blive involveret i de fleste typer af opgaver med henblik på en høj grad af selvstændig opgavevaretagelse.

Chefkonsulenten på kommunikationsområdet (teamlederen) har ansvaret for introduktion og indkøring af den nye medarbejder.

Kravprofil

Faglige og erfaringsmæssige krav

Stillingen forudsætter en stærk kommunikationsfaglig kompetence, og den kommende kommunikationsmedarbejder skal derfor have en akademisk uddannelse inden for kommunikation eller en lignende længerevarende uddannelse.

Derudover forventes det, at den rette kandidat:

- har erhvervserfaring med kommunikation – formentlig 5-10 år – gerne fra en eller flere organisationer med en varieret og kompleks opgaveportefølje af samfundsmæssig betydning
- er meget stærk sprogligt og kommunikerer klart og præcist på skrift
- er bekendt med journalistisk sprog og skriveteknik
- er vant til at kommunikere via nettet og tænke i webmediets muligheder
- har rutine i at arbejde med CMS-systemer og gerne også sociale medier
- er vant til at styre samarbejde med eksterne rådgivere, leverandører mv.

Erfaring med kommunikation fra byudviklingsprojekter, herunder borger- og interessentdialog, vil være en fordel, men er ikke et krav.

Personlighedskrav

Kandidaten skal trives godt i en ofte travl og uforudsigelig hverdag og have en god kontaktevne. Du skal kunne håndtere og acceptere spillereglerne i en professionel og politisk styret organisation med høje kvalitetskrav. Der lægges vægt på, at kandidaten:

- har situationsfornemmelse og kan begå sig i mange forskellige sammenhænge
- har gode samarbejdsevner og kan sætte sig ind i forretningsgange og samarbejdsformer i de forskellige organisatoriske sammenhænge, som han/hun skal agere i
- kan omgås og være i dialog med mange forskellige mennesker
- er en teamplayer og en videndeler, men som arbejder selvstændigt
- er nysgerrig og har mod på at sætte sig ind i opgaver, som er nye for en selv (og måske også for organisationen)
- er energisk og samvittighedsfuld både med hensyn til kvalitet i arbejdet og overholdelse af deadlines

Ansættelsesbetingelser

Realdania By tilbyder et alsidigt job med rige udviklingsmuligheder i en mindre organisation, som er præget af pionerånd, udvikling, stolthed og godt humør. Realdania By holder til i attraktive omgivelser på Jarmers Plads, centralt i København. Vores arbejdspladser er placeret i åbent plan i lyse og venlige kontorer.

Stillingen indebærer en moderat rejseaktivitet, særligt til de byer, hvor projekterne finder sted.

Løn- og ansættelsesvilkår afhænger af erfaring og kvalifikationer og aftales nærmere.

Stillingen er til besættelse snarest muligt.

Rekrutterings- og ansættelsesproces

Ansøgningsfristen er den **19. juni 2013 klokken 10.00**. Ansøgningen skal stiles til sekretariatschef Jakob Cold og sendes elektronisk via annoncen på Realdania Bys hjemmeside www.realdaniaby.dk eller via annoncen på Grethe Munks hjemmeside www.munkgrethe.dk.

Ansøgere, som vi ønsker at møde, skal være indstillet på at deltage i:

- en 1. samtale den 24. juni 2013 (der bliver indkaldt til samtalen på mail senest lørdag den 22. juni)
- en personlighedstest samt et interview af to timers varighed med Grethe Munk torsdag den 27. eller fredag den 28. juni for spidskandidater, som går videre efter den 1. samtale.
- en 2. samtale for spidskandidater torsdag den 4. juli om eftermiddagen.

Det forventes, at der er truffet beslutning senest medio juli 2013.

I processen deltager ansættelsesudvalget, som består af chefkonsulent Peder Lind Pedersen, kommunikationsmedarbejder Michael Guldager og sekretariatschef Jakob Cold samt ekstern konsulent Grethe Munk.